

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 10 w Olsztynie

Rada Rodziców przy Przedszkolu Miejskim nr 10 w Olsztynie działa na podstawie przepisów:

1. art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)
2. Statutu Przedszkola Miejskiego nr 10 w Olsztynie
3. Niniejszego Regulaminu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców dzieci – wychowanków Przedszkola Miejskiego nr 10 w Olsztynie.
2. Rada jest organem działającym społecznie.

§ 2

1. Kadencja Rady trwa 1 rok.
2. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, skład Rady ulegnie zmniejszeniu, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
3. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Zadania Rady Rodziców:
 - 1) współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
 - 2) uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy placówki i zaspokajanie potrzeb dzieci.
 - 3) przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
 - 4) przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady.
2. Rada rodziców może występować do Dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola, w szczególności:
 - 1) podejmowania inicjatyw na rzecz rozwoju przedszkola,
 - 2) organizowania imprez kulturalnych, również o charakterze dochodowym,
 - 3) reprezentowania interesów rodziców na zewnątrz,
 - 4) wybierania spośród członków rady przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola;

- 5) składania informacji ze swej działalności 2 x w roku szkolnym na zebraniu rodziców
3. Do kompetencji Rady rodziców należy:
- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola
 - 3) opiniowanie dziennej stawki żywieniowej
 - 4) wyrażanie opinii na temat funkcjonowania przedszkola
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia lub organizacje.
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem przez Dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego (dotyczy: nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego).
 - 7) możliwość wnioskowania o ocenę pracy nauczyciela.
4. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł
5. Fundusze, o których mowa w ust.4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę rodziców.

II. Wybory do Rady

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym wspólnym zebraniu rodziców każdej grupy.
2. Rodzice dzieci danej grupy obecni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Grupy.
3. Rada Grupy powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci wybrani do Rady Grupy.

§ 5

Wybory do Rady Grupy odbywają się w głosowaniu jawnym.

§ 6

1. Każda Rada Grupy wybiera spośród siebie przedstawiciela/li do Rady Rodziców przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.

§ 7

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

§ 8

Odstąpienia od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:

- 1) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców i dyrektora placówki

- 2) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

III. Władze Rady

§ 9

Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w skład którego wchodzi:

- 1) przewodniczący Rady,
- 2) sekretarz
- 3) skarbnik

§ 10

Rada wybiera spośród rodziców z poszczególnych Rad Grup Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż dwie osoby.

§ 11

Zadania członków Rady Rodziców:

1. Przewodniczący Rady:

- 1) reprezentuje Radę na zewnątrz.
- 2) kieruje całokształtem pracy Rady Rodziców.
- 3) opracowuje projekt planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
- 4) współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców.
- 5) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców.
- 6) kieruje działalnością finansową Rady Rodziców.
- 7) przekazuje dyrektorowi opinie i postulaty Rady Rodziców.

2. Skarbnik Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik Rady:

- 1) prowadzi dokumentację związaną z finansami Rady.
- 2) czuwa nad realizacją planu finansowego oraz celowym i prawidłowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.

§ 12

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

- 1) kontrolowanie realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców.
- 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
- 3) dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.
- 4) składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdanie ogółowi rodziców.

IV. Posiedzenia Rady

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
2. Poza terminem wskazanym w ust. 1, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady lub na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 15

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 16

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 17

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 18

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 19

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola.
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 20

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek Rodziców.
3. Wysokość składki i terminy jej wpłaty na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
5. Rodzice wpłacają ustaloną składkę jednorazowo lub w dwóch ratach, na podany numer rachunku bankowego.
6. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
7. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków.
8. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia koncertów, teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów.

§ 21

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada.

§ 22

1. Zgromadzone środki Rada deponuje na rachunku bankowym.
2. Zgromadzonymi środkami Rada dysponuje poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 23

Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

Rada Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 10 w Olsztynie

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Kamila Macias